



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE ORESTE GIORGI"

Via A. Gramsci s.n.c. - 00038 VALMONTONE (RM) ☎ 069590703

COD. MEC. RMIC8BD00C – COD. FISCALE 95017670589

<http://www.istitutogiorgi.edu.it> rmic8bd00c@istruzione.it rmic8bd00c@pec.istruzione.it

I. C. - "C.O. GIORGI"-VALMONTONE
Prot. 0003348 del 23/04/2024
I (Entrata)

Valmontone, 22.04.2024

Al Sito Web

All'Albo on line

Agli Atti

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA –nell’ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”– Titolo avviso: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), Codice avviso/decretoM4C1I2.1-2023-1222

Titolo progetto: “Informazione”

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39303

Codice Unico di Progetto (CUP): G94D23004300006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI n. 10 INCARICHI INDIVIDUALI A PERSONALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE DI UNA “COMUNITÀ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO”, COSÌ COSTITUITA:

- N. 2 docenti Scuola per l’infanzia;
- N. 4 docenti Scuola primaria;
- N.4 docenti Scuola secondaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico»; VISTO il D.M. 66/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui risultano assegnati all’ I.C. “Cardinale Oreste Giorgi” € 48.707,68;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTA la delibera n. 558 del 13/03/2024 del Collegio dei docenti e la delibera n 878 del 14/03/2024 di Istituto di adesione dell’Istituto al progetto PNRR Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale e di inserimento del progetto nel Piano Triennale dell’Offerta formativa dell’Istituto; VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO il CUP G94D23004300006 assegnato al progetto PNRR - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”– Titolo avviso: Formazione

del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) acquisito in data 31/01/2024 e propedeutico all'inoltro del progetto;

CONSIDERATO che in data 15/02/2024 l'istituzione scolastica ha provveduto all'inoltro del progetto dal titolo "Informazione" – Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39303- relativo all'azione PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Titolo avviso: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), attraverso la piattaforma "Futura PNRR – Gestione progetti", per un importo totale pari a € 48.707,68;

VISTO l'Accordo di concessione ns. prot. n. 1900 del 04/03/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.870 del 30.11.23;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1915 del 4/3/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Informazione" – Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39303, CUP G94D23004300006, di avvalersi della collaborazione di un gruppo formato da personale interno, anche integrato da esperti esterni, con competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale, per la costituzione di una "comunità di pratiche per l'apprendimento";

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per la costituzione della "comunità di pratiche per l'apprendimento";

CONSIDERATO che la "comunità di pratiche per l'apprendimento", potrà essere composta da personale, sia interni che esterni all'Istituto, con adeguata formazione ed esperienza per svolgere il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali;

CONSIDERATO che il personale individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 845 del 22/05/2023;

VISTO il decreto, prot. n. 3329 del 22/04/2024, per l'avvio di procedura di selezione per il conferimento di incarichi per la costituzione di una "comunità di pratiche per l'apprendimento" del progetto in oggetto;

EMANA

il presente avviso interno per la selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, e il reclutamento dei componenti di una "comunità di pratiche per l'apprendimento" animata da un gruppo di formatori tutor interni, eventualmente successivamente integrato da esperti esterni, nell'ambito del progetto: PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione allatransizione digitale del personale scolastico- formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023) Titolo progetto "Informazione" – Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39303, CUP G94D23004300006,

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 10 incarichi individuali a personale interno, appartenente al corpo docente dell'Istituto, per la costituzione della "comunità di pratiche per l'apprendimento" del progetto "Informazione".

2. Nello specifico, l'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- analizzare il fabbisogno formativo del personale interno all'Istituto Scolastico in merito alla Didattica digitale integrata e alla formazione alla transizione digitale;
- individuare le aree tematiche dei percorsi formativi da attuare, in coerenza con il riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini (DigComp 2.2) e dei docenti (DigCompEdu);
- modulare la consistenza oraria, il numero e la tipologia dei partecipanti dei percorsi formativi, nel rispetto dei limiti di spesa e dei target assegnato;

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
- promuovere lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata.

3. La "comunità" si riunirà regolarmente per sessioni di scambio di pratiche, in cui i membri condivideranno le loro esperienze, sfide e successi legati all'integrazione digitale nella didattica. Questi incontri forniranno un forum aperto per il dialogo e la collaborazione. La stessa si impegnerà in sessioni periodiche di valutazione collettiva, riflettendo sulle attività passate, identificando opportunità di miglioramento e aggiustando il percorso di apprendimento collettivo in base alle esigenze emergenti.

4. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti (tenuto conto dell'importo massimo complessivo da destinare a tali attività pari al 20% del totale del progetto), di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione della comunità di pratiche per l'apprendimento. Qualora le candidature pervenute fossero di numero inferiore a quelle stabilite nel presente Avviso, le ore previste potranno essere ridistribuite tra le figure che hanno presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

1. Il requisito minimo richiesto ai candidati è la titolarità e la prestazione del servizio presso l'Istituto per gli aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025 considerata la durata biennale del Piano e delle attività da svolgere nell'ambito dello stesso.

2. Possono partecipare alla selezione i candidati interni che, alla data di scadenza del presente Avviso hanno gli ulteriori requisiti:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso di formazione ed esperienza in merito all'innovazione didattica e digitale e/o nella digitalizzazione amministrativa per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili o finanziarie.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste documentate esperienze e competenze sulle innovazioni digitali.

2. Sarà altresì valutato il possesso di titoli certificati.

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come indicato nella tabella che segue.

Cod.A	TITOLI DI STUDIO	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
A1	- Laurea triennale nel settore di pertinenza	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/110 Punti 4 • + Lode Punti 1		
A2	- Laurea triennale+ biennale nel settore di pertinenza	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1		
A3	- Laurea specialistica o del vecchio ordinamento nel settore di pertinenza. - (Si valuta un solo diploma di laurea: Laurea triennale o laurea specialistica/vecchio ordinamento)	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1		
A4	Diploma di II grado valutabile solo in assenza di laurea (il voto è rapportato su base 110)	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/110 Punti 4 • + Lode Punti 1		
A5	Altre lauree (3 punti per ciascuno)	3 punti per TITOLO Max 6 punti		
Cod.B				
ALTRI TITOLI CULTURALI ATTINENTI AI PERCORSI FORMATIVI				
B1	Master - Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	3 punti per corso Max 6 punti		
B2	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso Max 6 punti		
B3	Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 4 punti		
B4	- Pubblicazioni su argomenti inerenti il settore di riferimento	4 punti per pubblicazione Max 8 punti		
B5	Competenze specifiche certificate inerenti il profilo per cui si candida	2 punti per certificazione Max 10 punti		
B6	Master - Corsi di specializzazione o di perfezionamento in altri settori	1 Punto per certificazione Max 5 punti		
Cod.C				
TITOLI DI SERVIZIO				
C1	- Esperienze professionali di collaborazione positiva nella stessa Istituzione scolastica	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti		
C2	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti nel settore scolastico, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	5 punti per esperienza Max 15 punti		
C3	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) in altre amministrazioni pubbliche	2 punti per esperienza Max 10 punti		
C4	Esperienze lavorative nel settore oggetto dell'incarico	2 punti per esperienza max 10 punti		
PUNTEGGIO TOTALE Max 100 punti				

4. Per garantire la rappresentatività dei vari ruoli ricoperti dal personale interno dell'Istituto, sarà favorita la partecipazione alla "comunità di pratiche di apprendimento" di almeno un docente di scuola dell'infanzia,

uno di scuola primaria, uno di scuola secondaria di 1° grado tenuto conto di quanto stabilito nell'art.1, commi 1 e 4.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025 (data ultima di chiusura massima delle attività di progetto) a decorrere dalla data di conferimento.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. L'impegno orario previsto per ogni componente è di 25 ore, da svolgersi oltre l'orario di servizio.

DM 66	Incarico	Quota oraria	n. massimo di ore	Importo totale lordo stato
COMUNITA' DI PRATICHE	Per ciascun docente (infanzia, primaria, secondaria)	€ 34,00	25	€ 850

3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente al ruolo richiesto.

4. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, in un'unica soluzione, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, previo svolgimento delle attività previste e registrazione nei modi previsti delle ore effettivamente svolte.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta sugli appositi modelli allegati al presente avviso e reperibili sul sito www.compensivobernacchia.edu.it, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 3 maggio 2024, consegnandola a mano presso la segreteria della scuola oppure tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail RMIC8BD00C@istruzione.it.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

➤ curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

➤ scheda di autovalutazione (allegato B);

➤ fotocopia del documento di identità in corso di validità.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". Verrà selezionato almeno un componente, se presente, per ruolo di appartenenza (infanzia, primaria, secondaria di 1° grado). Per la selezione dei posti rimanenti si valuterà il punteggio complessivo più alto. In caso di parità verrà selezionato il candidato più giovane.
3. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
4. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di candidature inferiori ai posti disponibili.
6. Decorso i tempi affinché la graduatoria possa intendersi definitiva, l'Istituzione scolastica procederà alla formalizzazione di una lettera per il conferimento di incarichi aggiuntivi.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Cardinale Oreste Giorgi", con sede in Valmontone alla via A. Gramsci snc, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8bd00c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) l'Istituto Comprensivo "Cardinale Oreste Giorgi" è l'ing. Marco Valeri.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Anna Di Vietri, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rmic8bd00c@istruzione.it, numero telefonico 06.9590703

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito web della scuola sezione PNRR- 2.1(D.M.66) "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico".

Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Griglia valutazione titoli;
- Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Di Vietri

.