



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE ORESTE GIORGI"

Via A. Gramsci s.n.c. - 00038 VALMONTONE (RM) ☎ 069590703

COD. MEC. RMIC8BD00C – COD. FISCALE 95017670589

<http://www.istitutogiorgi.edu.it> rmic8bd00c@istruzione.it rmic8bd00c@pec.istruzione.it

Valmontone, 18/03/2024

Al sito

All'amministrazione trasparente

All'albo online

I. C. - "C.O. GIORGI"-VALMONTONE
Prot. 0002387 del 18/03/2024
I (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.4 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO la individuazione di esperti e tutor per la realizzazione di percorsi di formazione e per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti nell'ambito della linea di intervento A tipologia 3

Titolo progetto: “Stembridge”

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30375

Codice Unico di Progetto (CUP): G94D23003150006

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per annualità per la realizzazione di :
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti TIP. 3 così suddivisi
-n. 2 ESPERTI per annualità in percorsi di formazione e potenziamento della LINGUA INGLESE (Intervento A – per studenti);
-n. 2 TUTOR per annualità in percorsi di formazione e potenziamento della LINGUA INGLESE (Intervento A – per studenti).
- I candidati possono richiedere l'incarico anche per una sola annualità, specificando nella domanda se partecipano per l'a.s. 2023/24 o a.s. 2024/25
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di funzioni di ESPERTO per la realizzazione dei percorsi e TUTOR D'AULA:

Intervento	Ordine di scuola	Percorso formativo	Descrizione sintetica delle prestazioni richieste
	PRIMARIA	English language skills for primary school	Offrire agli alunni l'opportunità di sviluppare le competenze multilinguistiche al fine di accrescere in loro la consapevolezza di essere cittadini del mondo e dell'importanza di saper comunicare in contesti sociali sempre più globali.

Intervento A - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti TIP. 3		liv. A1	Obiettivo del corso è, pertanto, quello di potenziare l'apprendimento della lingua inglese nelle quattro abilità fondamentali (speaking, listening, reading and writing), al fine di ampliare le capacità comunicative nella lingua inglese.
	SECONDARIA	English language skills for Secondary School liv. A2	Fornire agli alunni l'opportunità di ampliare le competenze multilinguistiche nell'ottica di una maggiore comprensione di culture diverse dalla nostra; -sviluppare la capacità degli alunni di saper comunicare in maniera efficace nella lingua inglese. Obiettivo del corso è quello di potenziare l'apprendimento della lingua inglese nelle quattro abilità fondamentali (speaking, listening, reading and writing), al fine di preparare gli studenti a sostenere la prova d'esame per l'acquisizione di una certificazione linguistica.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di
COMPITI SPECIFICI DELL'ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- di approvare gli schemi di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

COMPITI SPECIFICI DEL TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VI. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- X. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [per la sola figura di ESPERTO];
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.
2. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i> <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 – LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	10
	A.2 - LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE	Voto finale di laurea di: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	10
	A.3 - LAUREA TRIENNALE	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/110 Punti 4 • + Lode Punti 1	5
	A.4 - DIPLOMA valutabile solo in assenza di laurea	3	3
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio ordinamento/specialistica)	2 (per ogni titolo)	4
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni corso)	2
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni corso della durata di almeno 1anno)	2
	B.4 - MASTER	1 (per ogni master) di I livello 2 (per ogni master) di II livello	4
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	4
C) ESPERIENZA DI DOCENZA <i>(docenza in discipline STEM o LINGUA INGLESE)</i>	C.1 - > di 5 anni	5	5
	C.2 - da 3 a 5 anni	3	3
	C.3 - < di 3 anni	1	1
D) ESPERIENZA SPECIFICA	D.1 - Esperto o Tutor in progetti PON/FSE	2 (per ogni esperienza)	10

<i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	D.2 - Docenza in altri progetti scolastici (≥ 25 ORE)	1 (per ogni esperienza)	5
	D.3 - Esperienza lavorativa svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico	1 (per ogni anno)	5
E) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	E.1 - Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento afferenti la tipologia dei percorsi formativi (≥ 20 ore)	1 (per ogni corso)	5
	E.2 – Pubblicazioni su riviste specializzate di articoli cartacei e/o multimediali o, afferenti la tipologia dei percorsi formativi	1 (per ogni pubblicazione)	5
F) CERTIFICAZIONI <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	F.1 – CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE <i>Un solo titolo valutabile</i>	<ul style="list-style-type: none"> • B1 Punti 2 • B2 Punti 4 • C1 Punti 6 • C2 Punti 8 	8
	F.2 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (tipo ICDL, Master di 1° e di 2° livello in ITC)	2 (per ogni esperienza)	8
G) PROPOSTA PROGETTUALE <i>(solo per chi si candida come esperto)</i>	G.1 - Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, competenze, ...)	da 0 a 4	4
	G.2 - Coerenza del percorso progettuale (articolazione e attività, linee metodologiche, modalità di valutazione)	da 0 a 4	4
	G.3 – Originalità e innovatività della proposta progettuale	da 0 a 4	4
	G.4 - Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana	da 0 a 4	4
	G.5 - Modalità di documentazione e diffusione dell'attività progettuale	da 0 a 4	4
Valutazione a cura dalla Commissione di valutazione			

3. La selezione di esperti di lingua inglese farà riferimento a quanto contenuto nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative" la quale prevede che i corsi di potenziamento delle competenze linguistiche siano tenuti da "un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1".

4. Può essere inserita una proposta progettuale la cui attribuzione dei punteggi rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione che attribuirà un punteggio compreso tra 0 (zero) e 4 (quattro) a ciascun parametro, dove 0 corrisponde a completamente negativo; 1 a sufficiente; 2 a buono, 3 a distinto e 4 ad ottimo.

5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata minima di una annualità e massima di due annualità a decorrere dal presente atto e fino al termine del entro il 15 maggio 2025.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come da tabella successiva per le diverse figure richieste, inteso quale importo complessivo lordo stato;

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico;

Intervento	Ordine di scuola	Percorso formativo	Destinatari	Ore modulo	UCS personale	Importo annuale	Importo totale
Intervento A - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	PRIMARIA	English language skills for primary school liv. A1	Min.20 alunni	30	79 €/h esperto	€2370	€4740
					34 €/h tutor	€1020	€2040
	SECONDARIA	English for Secondary School liv. A2	Min.15 alunni	40	79 €/h esperto	€3160	€6320
					34 €/h tutor	€1360	€2720

TIP. 3							
--------	--	--	--	--	--	--	--

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 25 /07/2024, a mezzo PEO all'Indirizzo RMIC8BD00C@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
I ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
II ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Cardinale Oreste Giorgi", con sede in Valmontone alla via A. Gramsci snc, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8bd00c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Cardinale Oreste Giorgi" è l'ing. Marco Valeri.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Anna Di Vietri, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rmic8bd00c@istruzione.it, numero telefonico 06.9590703.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC8093>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito web della scuola sezione PNRR- 3.1Competenze STEM e multilinguistiche.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Di Vietri

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione+ griglia di valutazione titoli