



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE ORESTE GIORGI"

Via A. Gramsci s.n.c. - 00038 VALMONTONE (RM) ☎ 069590703

COD. MEC. RMIC8BD00C – COD.FISCALE 95017670589

<http://www.istitutogiorgi.edu.it> rmic8bd00c@istruzione.it rmic8bd00c@pec.istruzione.it

I. C. - "C.O. GIORGI"-VALMONTONE
Prot. 0003426 del 24/05/2023
I (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-21876

CUP: G94D22004390006

TITOLO PROGETTO: NuovaMente

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI, AVENTI AD OGGETTO

l'individuazione dei dipendenti per la composizione del Team -gruppo di progettazione esecutivo, di consulenza pedagogica e allestimento didattico – PNRR Progetto NuovaMente –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea – Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 2189 del 27/03/2023; che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stake-holders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle

informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che gli incarichi per lo svolgimento di Attività di progettazione esecutiva, di consulenza pedagogica e allestimento didattico è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto/Circolo n. 804 del 20/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto/Circolo n. 835 del 7/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 506 del 10/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto NuovaMente;

RICHIAMATA la delibera n. 838 del 6/04/2023 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto NuovaMente;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 27/03/2023 n. prot. 2189;

VISTA la proposta del collegio dei docenti delibera n° 509 del 17 maggio in merito ai criteri di selezione del personale interno;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n°843 del 22/05/2023 in merito ai criteri di selezione del personale interno;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figure per il Team -gruppo di progettazione esecutivo, di consulenza pedagogica e allestimento didattico – PNRR Progetto NuovaMente;

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali per la progettazione esecutiva generale degli ambienti di apprendimento innovativi e specifica in relazione alle caratteristiche tecnico-strutturali-logistiche del Progetto NuovaMente per il raggiungimento di Milestones e Target assegnati; Il Gruppo dovrà:

- Progettare gli ambienti di apprendimento innovativi;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente -Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali e fogli firma di presenza relativi all'attività con evidenza delle ore effettivamente svolte;
- Gestire lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del Progetto;
- Conoscere le procedure amministrativo-contabili riportate nel PNRR - Scuola 4.0.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono:

- n.2 esperti progettazione architettonica;
- n.1 esperto progettazione didattica e setting d'aula scuola secondaria;
- n.1 esperto progettazione didattica e setting d'aula scuola primaria;

3. prevedono l'espletamento di:

➤ **esperto progettazione architettonica:**

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- condividere, collaborare e proporre al Dirigente Scolastico soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestones previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- curare la ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola per garantire la migliore integrazione dell'esistente con i nuovi acquisti;
- progettare la nuova disposizione degli ambienti previsti dal target;
- predisporre i necessari accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento.

➤ **esperto progettazione didattica e setting d'aula scuola primaria e secondaria**

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- condividere, collaborare e proporre al Dirigente Scolastico soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- promuovere soluzioni pedagogiche innovative;
- contribuire alla definizione, attuazione e promozione di un metodo di insegnamento delineato sulla base degli ambienti innovativi creati;
- contribuire alla creazione di un "ambiente di apprendimento intelligente", inteso non solo come uno spazio fisico, ma anche - e soprattutto - come "sistema adattivo di tipo tecnologico";
- valutare le possibili soluzioni pedagogiche speciali mirate al potenziamento dell'inclusione che, grazie anche all'adozione di un approccio laboratoriale e collaborativo, permetteranno non solo di rispondere alle necessità degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, ma di ottenere altresì ricadute positive anche su tutte quelle forme di disagio non certificate.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. [solo per gli esperti progettazione architettonica] siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. Gli esperti richiesti saranno selezionati, sulla base delle competenze finalizzate alla realizzazione del progetto, secondo i seguenti criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 843 del 22/05/2023:

Cod.A	TITOLI DI STUDIO	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
A1	- Laurea triennale nel settore di pertinenza	Punti 2 se Voto <90 Punti 3 se Voto fra 90 e105 Punti 5 se Voto fra 105 e 110		
A2	Diploma di II grado (il voto è rapportato su base 110)	Punti 6 se Voto <90 Punti 7 se Voto fra 90 e100 Punti 9 se Voto fra100 e105 Punti 13 se Voto fra105e110 Punti 15 se 110 e lode		

A3	- Laurea specialistica o del vecchio ordinamento nel settore di pertinenza. - (Si valuta un solo diploma di laurea: Laurea triennale o laurea specialistica/vecchio ordinamento)	Punti 6 se Voto <90 Punti 7 se Voto fra 90 e100 Punti 9 se Voto fra100 e105 Punti 13 se Voto fra105e110 Punti 15 se 110 e lode		
A4	Altre lauree (3 punti per ciascuno)	3 punti per TITOLO max 6 punti		
Cod.B	TITOLI CULTURALI			
B1	Master - Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	3 punti per corso max 6 punti		
B2	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 6 punti		
B3	Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 4 punti		
B4	- Pubblicazioni su argomenti inerenti il settore di riferimento	4 punti per pubblicazione Max 8 punti		
B5	Competenze specifiche certificate inerenti il profilo per cui Si candida	2 punti per certificazione Max 10 punti		
B6	Master - Corsi di specializzazione o di perfezionamento in altri settori	1 Punto per certificazione Max 5 punti		
Cod.C	TITOLI DI SERVIZIO			
C1	- Esperienze professionali di collaborazione positiva nella stessa Istituzione scolastica	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti		
C2	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti nel settore scolastico, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	5 punti per esperienza max 15 punti		
C3	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) in altre amministrazioni pubbliche	2 punti per esperienza max 10 punti		
C4	Esperienze lavorative nel settore oggetto dell'incarico	2 punti per esperienza max 10 punti		
		PUNTEGGIO TOTALE max 125 punti		

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso;
2. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto degli incarichi avrà la durata massima delle ore indicate nel precedente schema per ogni figura a decorrere dall'affidamento dell'incarico e fino al termine delle attività stabilito dalla competente autorità di Missione. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in Euro come da schema seguente, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate:

RUOLO	NUM. FIGURE RICHIESTE	ORE INDIVIDUALI	CORRISPETTIVO
Esperto progettazione architettonica	2	50 x 23,22 50 x 23,22	€ 1.161 € 1.161
Esperto progettazione didattica e setting d'aula scuola primaria	1	25 x 23,22	€ 580
Esperto progettazione didattica e setting d'aula scuola secondaria	1	25 x 23,22	€ 580

Per gli incarichi affidati è previsto un compenso orario pari ad € 23,22 lordo Stato. Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 30.06.2024.

2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 60 gg. Dalla consegna di tutta la documentazione necessaria e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 29/05/2023 a mezzo mail all'indirizzo PEO della scuola.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Anna Di Vietri, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna DI VIETRI

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione